**CRONOGRAMA**

**FONDO CONCURSABLE PARA EL FOMENTO DE LA VINCULACION, ASOCIATIVIDAD Y PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES DE CHILENOS EN EL EXTERIOR 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES/ETAPAS** | **PLAZOS** | **DESDE** | **HASTA** |
| **Publicación de las Bases de la Convocatoria del Concurso** | Día 1 publicado en <http://fondos.gob.cl> y en [www.chilesomostodos.gob.cl](http://www.chilesomostodos.gob.cl)  | miércoles**12 enero de 2022** | - |
| **Postulación de los Proyectos** | Dentro de los **50 días corridos** contados desde la publicación del Fondo  | miércoles**12 enero 2022** | miércoles**02 marzo 2022** |
| **Recepción de Consultas y Aclaraciones a las Bases** | **30 días corridos** contados desde el día de publicación de las Bases del Fondo | miércoles**12 enero 2022** | jueves**10 febrero 2022** |
| **Evaluación de la Admisibilidad de los proyectos.** | **5 días corridos** contados desde el vencimiento del plazo de postulación de los proyectos | jueves**03 marzo 2022** | lunes **07 marzo 2022** |
| **Evaluación de los Proyectos**  | **25 días corridos** contados desde el vencimiento del plazo de admisibilidad de los proyectos | martes**08 marzo 2022** | viernes**01 abril 2022** |
| **Dictación de la resolución de adjudicación**  | **20 días corridos** contados desde la fecha de vencimiento del plazo de evaluación de los proyectos | sábado**02 abril 2022** | jueves**21 abril 2022** |
| **Publicación de los Resultados de la Evaluación de los Proyectos** | Una vez realizada la dictación de la resolución de adjudicación (firma Subsec del Acta de Evaluación) | Viernes**22 abril 2022** | - |
| **Plazo para la Impugnación a la Evaluación de los Proyectos** | Dentro de **5 días hábiles** siguientes a la publicación de la adjudicación | lunes**25 abril 2022** | viernes**29 abril 2022** |
| **Publicación de resolución que resuelva las impugnaciones** | Dentro de los 10 días hábiles siguientes al término del plazo para presentar la impugnación | Viernes**13 mayo 2022** |  |
| **Plazo de Suscripción de los Convenios** | Dentro del plazo de **7 días corridos** contados desde el envío o entrega de su texto por el Cónsul a la Asociación | Tentativa: sábado**23 abril 2022** | Tentativa: viernes **29 abril 2022** |
| **Envío de convenio a DICOEX por valija diplomática extraordinaria**  | Dentro de **2 días hábiles** contados desde la fecha de su recepción | lunes**2 mayo 2022** | miércoles **04 mayo 2022** |
| **Plazo de Ejecución de los Proyectos** | **A partir de la total tramitación** de la resolución que apruebe el respectivo convenio | Se informará al consulado Fecha estipulada (**30 mayo)** | sábado **15 octubre 2022** |

**CRONOGRAMA GESTIÓN DE CÓNSULES**

**ETAPA DE TERMINO DE PROYECTOS**

**FONDO CONCURSABLE PARA EL FOMENTO DE LA VINCULACION, ASOCIATIVIDAD Y PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES DE CHILENOS EN EL EXTERIOR 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **PLAZOS** |
| **ENTREGA DE INFORME FINAL DE GESTIÓN Y****FORMULARIO ANEXO IV “REEMBOLSO DE GASTOS”** | Al término de la última actividad, **la Asociación** deberá hacer entrega del **“Informe Final de Gestión**” y del formulario contenido en el Anexo IV de las Bases, sobre “Reembolso de Gastos”, dentro del plazo de **10 días corridos.** |
| **CERTIFICADO TÉRMINO DE PROYECTO** | Corresponderá al respectivo **Cónsul**, dentro del plazo de **10 días corridos**, contados desde la entrega del Informe Final de Gestión, aprobarlo y certificar el término del proyecto, mediante un **Certificado de Término de Proyecto.** |
| **ACLARACIÓN** | En caso que se formulen observaciones, ya sea al Informe final de Gestión y/o al Formulario Anexo IV de Reembolso de Gatos, **el Cónsul** solicitará a la Asociación adjudicataria que aclare los puntos confusos y/o efectúe las correcciones que procedan. - En el caso del Informe Final de Gestión, la Asociación contará con el plazo de **10 días corridos**, contados desde la notificación de dicho requerimiento de aclaración, para su cumplimiento.- En el caso del Formulario Anexo IV, de Reembolso de Gatos, en el evento que el Cónsul formulen observaciones o reparos, la Asociación adjudicataria dispondrá de un plazo de **5 días corridos**, contados desde que le fuere notificado este hecho, para dar respuesta y subsanarlas. |
| **INFORME DE APROBACIÓN** | **El Cónsul** respectivo remitirá los antecedentes aludidos anteriormente junto a un **informe de aprobación a la Dirección de Finanzas y Presupuesto, para su revisión**. En el evento que se formulen observaciones, la asociación adjudicataria dispondrá de un plazo de **10 días corridos**, contados desde que le fuere notificado este hecho, para subsanarlas, ya sea mediante la presentación de antecedentes o el reintegro de los fondos. |
| **FORMULARIO V** | Finalmente, aprobados que sean los informes antes señalados, se reembolsarán los fondos a la Asociación adjudicataria, debiendo su(los) representante(s) legal(es) suscribir el formulario “Recepción de Fondos” (Formulario V) y entregarlo al Cónsul respectivo, de conformidad a lo establecido en el numeral 34 de las Bases. |
| **RENDICIÓN DE CUENTAS** | Las rendiciones de cuentas se efectuarán de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que “Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas”. |